

LIETUVOS KATALIKIŠKOJO UGDYMO ASOCIACIJA

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

I.1. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos katalikiškojo ugdymo asociacija.

I.2. Lietuvos katalikiškojo ugdymo asociacija (toliau – Asociacija) jungia Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias katalikiškąsias ir katalikiškosios krypties ugdymo įstaigas, bendruomenes ir institucijas (toliau – Katalikiškosios įstaigos). Įstaiga laikoma katalikiškąja, kai turi kompetentingo Bažnyčios autoriteto pripažinimą pagal Bažnytinės Teisės kanonus. Įstaiga laikoma katalikiškosios krypties, kai įstaigos dokumentuose yra išreikštas pritarimas Katalikų Bažnyčios mokymui ir šiuo mokymu vadovaujamosi savo veikloje.

I.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija, kuri yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įsteigtas ir veikiantis pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus.

I.4. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Bažnytinės teisės kanonais, Šventojo Sosto dokumentais, siūlymais bei rekomendacijomis ir šiais įstatais.

I.5. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

I.6. Asociacija turi teisę gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.

I.7. Asociacijos finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

II.1. Asociacijos veiklos tikslai:

II.1.1. VIENYTI katalikiškąsias įstaigas, skatinant tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą bei gerosios patirties sklaidą;

II.1.2. ATSTOVAUTI ir ginti katalikiškųjų įstaigų interesus bažnytiniame ir valstybiniame, nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyse;

II.1.3. PADĖTI įgyvendinti katalikiškąjį ugdymą stiprinant katalikiškųjų įstaigų identitetą.

II.2. Asociacijos uždaviniai:

II.2.1. skatinti Asociacijos narių bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti katalikiškojo ugdymo plėtrą ir sklaidą;

II.2.2. analizuoti, apibendrinti ir skleisti katalikiškųjų įstaigų darbo patirtį;

II.2.3. rengti, leisti ir platinti dokumentus, reglamentuojančius katalikiškųjų įstaigų ugdomąją, metodinę, mokslinę ir kitą veiklą;

II.2.4. rinkti ir kaupti Asociacijos nariams aktualios praktinės veiklos duomenų bazę, ieškoti būdų, kaip geriau pasitarnauti visuomenei ir Bažnyčiai;

II.2.5. rengti ir teikti siūlymus Lietuvos Vyskupų Konferencijai, valstybės ir savivaldos institucijoms bei dalyvauti formuojant švietimo, ypač susijusio su katalikiškuoju ugdymu, politiką;

II.2.6. bendradarbiauti su Lietuvos Vyskupų konferencija, valstybės ir savivaldybės institucijomis, taip pat Lietuvos ir tarptautinėmis organizacijomis ir įstaigomis, visais Asociacijos narius dominančiais klausimais, formuoti ir skleisti palankią visuomenei nuomonę apie katalikiškojo ugdymo vertybinę pagrindą ir jo svarbą;

II.2.7. organizuoti / inicijuoti vidaus įsivertinimų, stebėsenos analizę, siekiant katalikiškųjų įstaigų kokybiškos veiklos;

II.2.8. teikti teisinę, mokslinę, metodinę ir kitą visokeriopą pagalbą bei konsultacijas Asociacijos nariams;

II.2.9. organizuoti profesinio ir dvasinio tobulėjimo konferencijas, seminarus, mokymus ir kitus renginius.

II.3. **Asociacijos veiklos sritys** – visuomeninė, socialinė ir religinė veikla, interesų atstovavimas, švietimas / ugdymas, tiriamoji veikla, paslaugos.

II.4. Asociacijos veiklos rūšys:

II.4.1. leidybinė veikla;

II.4.2. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

II.4.3. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

II.4.4. narystės organizacijų veikla;

II.4.5. kitas mokymas;

II.4.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

II.4.7. švietimui būdingų paslaugų veikla.

III. ASOCIACIJOS NARIAI. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

III.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančios katalikiškosios arba katalikiškosios krypties ugdymo įstaigos, bendruomenės ir institucijos, pritariančios Asociacijos tikslams bei juos remiančios ir gavusios steigėjo ar visuotinio narių / dalininkų susirinkimo pritarimą.

III.2. Asociacijos nariai turi visas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose numatytas nario teises.

III.3. Asociacijos nariai turi šias pareigas:

III.3.1. remti Asociacijos veiklą ir tikslus;

III.3.2. dalyvauti Asociacijos veikloje;

III.3.3. savo veikloje vadovautis Katalikų Bažnyčios mokymu;

III.3.4. savo veikloje vadovautis Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599;

III.3.5. laikytis Asociacijos įstatų, Asociacijos organų priimtų sprendimų;

III.3.6. teikti Asociacijos organams reikalingą informaciją apie katalikiškųjų įstaigų veiklą;

III.3.7. vykdyti Asociacijos nutarimus;

III.3.8. laiku mokėti Asociacijos nario mokesį ir kitus tikslinius mokėjimus;

III.3.9. nedalyvauti veikloje, nesuderinamoje su Asociacijos veiklos tikslais bei katalikų tikėjimo nuostatomis.

IV. NARIŲ STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

IV.1. Narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka ir dydis tvirtinami atskiru dokumentu Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA

V.1. Nauji nariai į Asociaciją priimami Tarybos sprendimu, kai už tai balsuoja daugiau nei 1/2 Tarybos narių.

V.2. Katalikiškoji įstaiga, norinti tapti Asociacijos nare, Tarybai pateikia prašymą, steigėjo ir / ar visuotinio narių / dalininkų susirinkimo pritarimą dėl narystės ir / ar Tarybos prašomus papildomus dokumentus, įrodančius atitikimą narystės Asociacijoje reikalavimams. Taryba priima sprendimą dėl priėmimo į Asociacijos narius artimiausio Tarybos posėdžio nuo pareiškimo gavimo metu.

V.3. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos prieš 30 dienų raštu įspėjęs Asociacijos Tarybą. Tokiu atveju nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami.

V.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei Taryba priėmė nutarimą balsų dauguma. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei:

V.4.1. narys nesilaiko Asociacijos įstatų reikalavimų, nevykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, Tarybos nutarimų ir sprendimų;

V.4.2. narys nemoka nario mokesčio;

V.4.3. narys, pasinaudodamas iš Asociacijos gauta informacija, sudarė sandorius, padariusius nuostolių Asociacijai ar kitiems Asociacijos nariams;

V.4.4. narys perdavė Asociacijos ar Asociacijos narių komercines paslaptis kitiems asmenims;

V.4.5. narys vykdo priešišką Asociacijos tikslams veiklą.

VI. ASOCIACIJOS VALDYMAS

VI.1. Asociacijos organai yra:

VI.1.1. visuotinis narių susirinkimas;

VI.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Taryba;

VI.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Pirmininkas.

VI.2. Visuotinis narių susirinkimas:

VI.2.1. keičia Asociacijos įstatus;

VI.2.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką (toliau – Pirmininkas), kuris taip pat tampa ir Tarybos nariu;

VI.2.3. renka ir atšaukia Asociacijos Tarybos narius;

VI.2.4. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

VI.2.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;

VI.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

VI.2.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

VI.2.8. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

VI.2.9. nustato Asociacijos tikslus;

VI.2.10. sprendžia strateginius veiklos klausimus ir svarsto pagrindines veiklos kryptis;

VI.2.11. teikia rekomendacijas Tarybai;

VI.2.12. renka revizorių;

VI.2.13. išklauso Asociacijos Pirmininko ir revizoriaus ataskaitas ir jas tvirtina.

VI.3. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Susirinkimą šaukia Pirmininkas Tarybos sprendimu, išskyrus šių įstatų nustatytus atvejus.

VI.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

VI.5. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių. Vieną Asociacijos narį atstovauja vienas asmuo.

VI.6. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Tarybos iniciatyva arba jei to reikalauja ne mažiau, kaip 1/5 Asociacijos narių.

VI.7. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Pirmininkui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinio narių susirinkimo sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šiame punkte nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio narių susirinkimo kompetencijos.

VI.8. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia Asociacijos Taryba. Kai visuotinis narių susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio narių susirinkimo sušaukimo.

VI.9. Visuotinio narių susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio narių susirinkimo kompetenciją.

VI.10. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma narių pasiūlytais klausimais. Siūlymas dėl darbotvarkės gali būti pateiktas Pirmininkui ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki visuotinio narių susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais. Siūlymai turi būti pateikiami raštu. Siūlymai gali būti pateikiami elektroniniu paštu.

VI.11. Asociacijos Tarybos nariai ir Asociacijos nariai bet kuriuo metu iki visuotinio narių susirinkimo ar susirinkimo metu gali siūlyti naujus sprendimų projektus į susirinkimo darbotvarkę įtrauktais klausimais.

VI.12. Jeigu visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki visuotinio narių susirinkimo.

VI.13. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja tik neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė.

VI.14. Asociacijos Taryba, asmenys ar institucijos priėmę sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, pateikia Asociacijai informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą parengti.

VI.15. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

VI.15.1. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

VI.15.2. susirinkimo darbotvarkė;

VI.15.3. visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;

VI.15.4. Asociacijos organas ar asmenys priėmę sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą.

VI.16. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti paskelbtas šiuose įstatuose VIII skirsnyje nurodytu būdu ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos.

VI.17. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi nariai, su tuo raštiškai sutinka.

VI.18. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad nariams buvo pranešta apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti susirinkimo pradžioje.

VI.19. Ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki visuotinio narių susirinkimo, nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, įskaitant sprendimų projektus bei visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatorių pateikta paraiška Pirmininkui.

VI.20. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų narių. Nustačius, kad kворumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kворumo nėra, visuotinis narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kворumo reikalavimas.

VI.21. Visuotiniame susirinkime pirmininkauja Pirmininkas. Jam nedalyvaujant visuotinis narių susirinkimas išsirenka susirinkimo pirmininką ir sekretorių. Sekretoriaus galima nerinkti, jei visuotiniame narių susirinkime dalyvauja mažiau kaip 3 nariai. Pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys nariai balsavo raštu.

VI.22. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

VI.23. Jeigu narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio narių susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, praneša visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimai raštu.

VI.24. Jeigu visuotinis narių susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį narių susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta šių įstatų VI.15. punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 darbo dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo neįvykusio visuotinio narių susirinkimo dienos.

VI.25. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/4 visuotinio narių susirinkimo dalyvių.

VI.26. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtas, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus atvejus, kai šie įstatai ar Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato didesnės daugumos.

VI.27. Šių įstatų VI.2.2. ir VI.2.5. punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau, kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

VI.28. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi Asociacijos nariai.

VI.29. Asociacijos Taryba:

VI.29.1. tvirtina savo veiklos reglamentą;

VI.29.2. organizuoja Asociacijos veiklą;

VI.29.3. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui;

VI.29.4. svarsto Tarybos narių, Asociacijos narių ir Pirmininko keliamus klausimus;

VI.29.5. sprendžia Asociacijos veiklos klausimus, koordinuoja skyrių veiklą;

VI.29.6. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo iš Asociacijos šiuose įstatuose numatytais atvejais, tenkina prašymus dėl išstojimo iš Asociacijos narių. Sprendimai šiais klausimais priimami jeigu balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių;

VI.29.7. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;

- VI.29.8. Pirmininko teikimu priima sprendimus dėl darbuotojų priėmimo ir atleidimo;
- VI.29.9. vadovauja Asociacijos finansinei ir ūkinei veiklai, tvirtina pajamų-išlaidų sąmatą, sprendžia kitus Asociacijos turtinius klausimus;
- VI.29.10. steigia nuolatinės bei laikinasias specialistų (konsultantų, ekspertų) grupes aktualiems klausimams spręsti;
- VI.29.11. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- VI.29.12. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- VI.29.13. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ar atstovybių steigimo ir tvirtina jų nuostatus;
- VI.29.14. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo;
- VI.29.15. derina katalikiškųjų įstaigų parengtas vertybinio ugdymo programas;
- VI.29.16. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų Tarybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- VI.30. Tarybą sudaro 9 asmenys: Pirmininkas ir 8 (aštuoni) nariai, atstovaujantys skirtingas katalikiškąsias įstaigas:
- VI.30.1. 5 nariai atstovaujantys bendrojo ugdymo mokyklas. Ne mažiau kaip 3 iš 5 narių, turi būti iš mokyklų, kurių steigėjai ir dalininkai yra katalikų bendruomenė ar bažnytinė institucija;
- VI.30.2. 2 nariai atstovaujantys aukštąsias mokyklas, kolegijas, profesines mokyklas ir neformalaus ugdymo įstaigas;
- VI.30.3. 1 narys atstovaujantis ikimokyklinio ugdymo įstaigas.
- VI.31. Tarybą renka ir atšaukia visuotinis susirinkimas atviru balsavimu. Asociacijos taryba renkama 3 (trejiems) metams. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės. Tarybos nariams už veiklą Taryboje neatlyginama.
- VI.32. Tarybos nariais gali būti Asociacijos narių pasiūlyti fiziniai asmenys.
- VI.33. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus laisvų vietų Taryboje skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už pasirinktus kandidatus. Tarybos nariais tampa daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- VI.34. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Pirmininkas arba jo įgaliotas Tarybos narys. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
- VI.35. Tarybos posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/2 Tarybos narių dalis arba Pirmininkas. Eilinius Tarybos

posėdžius organizuoja Pirmininkas savo iniciatyva arba kai to reikalauja iniciatyvos teisę turinti Tarybos narių dalis. Apie Tarybos posėdį Pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo praneša Tarybos nariams elektroniniu paštu, nuroydamas vietą, laiką ir darbotvarkę.

VI.36. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių, o priimami sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių, jei Tarybos reglamentas ar šie įstatatai nenustato kitaip. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

VI.37. Tarybos nariai gali atsistatydinti, padavę raštišką pareiškimą Pirmininkui.

VI.38. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti Tarybos narius nesibaigus kadencijai. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Taryba, visuotinis narių susirinkimas išrenka naują Tarybą. Pirmininkas gali atsistatydinti tik visuotinio susirinkimo metu.

VI.39. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina daugiau nei 1/2 Tarybos narių, trūkstamas narių skaičius išrenkamas visuotinio narių susirinkimo metu. Visuotinį narių susirinkimą tokiais atvejais per 30 dienų privalo sušaukti Asociacijos Pirmininkas.

VI.40. Jeigu Tarybos narys atsistatydina ar atšaukiamas, jo vietą užima kitas, daugiausiai balsų visuotiniame narių susirinkime surinkęs Asociacijos narys.

VI.40. Asociaciją atstovauja Pirmininkas.

VI.41. Kandidatais į Pirmininkus negali būti siūlomi savivaldybės ar valstybinę įstaigą atstovaujantys Asociacijos nariai.

VI.42. Kandidatų į Pirmininkus sąrašą, Asociacijos Taryba iš anksto suderina su Lietuvos Vyskupų konferencija.

VI.43. Asociacijos Pirmininkas:

VI.43.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius ir pasirašo sutartis Asociacijos vardu;

VI.43.2. Tarybos sprendimu priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

VI.43.3. atsakingas už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

VI.43.4. atsakingas už metinio finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam narių susirinkimui ir Juridinio asmenų registro tvarkytojui;

VI.43.5. atsakingas už duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinio asmenų registru;

VI.43.6. atsakingas už metinio finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje;

VI.43.7. atsakingas už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinė ataskaita Asociacijos buveinėje sudarymą;

VI.43.8. atsakingas už viešos informacijos paskelbimą;

VI.43.9. atsakingas už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą.

VI.44. **Asociacijos dvasios vadas** turi patarimojo balso teisę ir turi teisę dalyvauti Asociacijos organų posėdžiuose.

VI.45. Asociacijos dvasios vadą skiria Lietuvos Vyskupų Konferencija, atsižvelgdama į Asociacijos Tarybos siūlymą.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

VII.1. Asociacijos nariui pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat visų kitų dokumentų. Jei dokumentuose, kurie neturi būti vieši pagal įstatymą yra komercinė paslaptis ar viešai neskelbtina informacija, Asociacija turi teisę pareikalauti iš nario pateikti Asociacijai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties ar viešai neskelbtinos informacijos. Už dokumentų ir kitos informacijos tinkamą pateikimą atsako Pirmininkas.

VII.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

VII.3. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

VIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

VIII.1. Visi rašytiniai pranešimai nariams numatyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose laikomi tinkamai įteiktais jeigu jie išsiunčiami registruotu laišku nario raštu nurodytu adresu arba perduodami nariui pasirašytinai.

VIII.2. Pranešimai taip pat gali būti nariams išsiunčiami faksu, elektroniniu paštu, jei narys po to raštu patvirtina apie pranešimo gavimą. Nariui raštu nepatvirtinus kitomis priemonėmis įteikto pranešimo gavimo laikoma, kad pranešimas nebuvo įteiktas.

VIII.3. Narys privalo raštu informuoti Asociaciją apie adresą, el. pašto, fakso, telefono numerio ir įmonės kodo pasikeitimus.

VIII.4. Šiuose įstatuose ir įstatymuose numatyti vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami Asociacijos Tarybos sprendimu.

VIII.5. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ bei Asociacijos interneto svetainėje.

VIII.6. Informacija apie Asociacijos veiklą visuomenei yra teikiama Asociacijos buveinėje. Informacija apie Asociacijos veiklą bei vieša informacija Asociacijos Tarybos sprendimu skelbiama Asociacijos interneto svetainėje.

IX. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

IX.1. Filialas ir / ar atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę, administraciją. Filialas ir / ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Asociacijos Tarybos suteiktus bei filialo ir / ar atstovybės nuostatuose numatytus įgaliojimus.

IX.2. Filialui ir / ar atstovybei leidžiama turėti savo sąskaitą. Filialo ir / ar atstovybės turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir / ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

IX.3. Filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami Tarybos nutarimu. Taryba tvirtina filialo ir / ar atstovybės nuostatus, skiria ir atšaukia jų vadovus.

IX.4. Filialas ir / ar atstovybė registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

X.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ir Asociacijos Taryba.

X.2. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu jei už šį sprendimą balsuoja daugiau, kaip 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

X.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

XI.1. Asociacija savo turimą ar įgytą turtą bei lėšas naudoja šiuose įstatuose numatytiems tikslams.

XI. 2. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 metų laikotarpiui išrinktas revizorius. Revizorius kasmet atsiskaito Asociacijos visuotinam narių susirinkimui.

XII. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

XII.1. Asociacija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

XII.2. Asociacijai nutraukus veiklą, patenkinus kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, turtas pereina Lietuvos Vyskupų Konferencijai.

XII.3 Apie Asociacijos likvidavimą skelbiama Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ bei Asociacijos interneto svetainėje.

Įstatai pasirašyti 2022 m. gegužės 26 d.

Lietuvos katalikiškojo ugdymo asociacijos pirmininkė Rūta Šalkauskienė

A.V.